

Dimensión

1

Planificación Participativa

MECANISMO O INSTANCIA: POA, PDM JAYMA, PEI, BARRIOS DE VERDAD

TIPO	INDICADOR	VARIABLES O CRITERIOS DE MEDICION	CÓMO SE MIDE	MEDIO DE VERIFICACION	ETAPA	Pond. Total	Punt.
Insumo	Sustento Legal	Emisión de algún instrumento jurídico que respalde la realización del espacio.	Está el mecanismo respaldado por alguna Ley, Decreto, Ordenanza o Resolución Municipal?	Ley, DS, Ordenanza, Resolución Municipal	Previa	5	
	Periodicidad	Período o calendario de realización del evento de planificación, según su tipo	Dependiendo del tipo de mecanismo de planificación, la realización entre un evento y otro tiene un criterio de periodicidad estrictamente observado?	Revisión de documentos y/o memorias	Previa	2	
		Percepción de los participantes sobre la periodicidad o agenda de realización de estos eventos	Consideran las organizaciones vecinales que la cantidad de eventos de planificación son suficientes?	Encuesta a participantes Entrevista al Concejo Municipal	Previa	3	

			Consideran los concejales que la cantidad de eventos de planificación son suficientes?				
Planificación y Recursos	Planificación y previsión del evento	Se ha realizado la planificación del mecanismo con la debida anticipación?	Documento de planificación que incluya justificación, presupuesto, asignación de recursos humanos, cronograma e información a transmitir	Previa	0.5		
	Asignación de recursos económicos para la realización del evento	Existen los recursos económicos necesarios para la adecuada realización del evento de planificación?	Entrevista al Concejo Municipal	Previa	0.5		
	Asignación de personal suficiente para la realización del evento	Se cuenta con el personal adecuado para la correcta ejecución del evento de planificación?		Previa	0.5		
	Nivel de involucramiento y apoyo de las autoridades jerárquicas del GMLP en la preparación del evento	Se ha involucrado a las autoridades jerárquicas del GMLP en la planificación y preparación del evento de planificación? Se ha involucrado a los Concejales Municipales en la planificación y preparación del espacio?		Previa	0.5		

		Información previa facilitada a los invitados	Se ha proporcionado información a los invitados junto con la convocatoria del espacio?		Previa	0.5	
		Información proporcionada en idioma nativo	La información proporcionada, puede ser también encontrada en Aymara?	Información en aymara	Previa	0.5	
		Difusión Masiva	Se ha realizado una campaña de difusión masiva sobre el evento dirigida hacia la población en general? La utilización de medios para la difusión, ha respondido a criterios de mejor alcance de los mismos hacia la ciudadanía?	Difusión del evento en medios de comunicación masiva Pauteo de medios utilizados	Previa	0.5	
		Eventos de preparación	Se han realizado eventos previos de información o coordinación?	Memorias, informes y listas de participantes Entrevista al Concejo Municipal	Previa	0.5	
		Metodología de los eventos preparatorios	Los eventos preparatorios han generado consensos previos a la realización del evento central?	Metodología de talleres previos y observación directa del OLDP	Previa	0.5	

		Coordinación entre organizaciones sociales	Ha existido actividades de coordinación entre el Comité de Vigilancia, la FEJUVE y las demás organizaciones vecinales previas a la realización del evento?	Entrevistas a representantes de organizaciones de la sociedad civil	Previa	0.5	
Consenso		Criterio del Concejo Municipal sobre la realización de la actividad de planificación	Cuál es la ponderación de las fuerzas políticas representadas en el Concejo Municipal sobre la realización de este evento de planificación?	Entrevistas a Concejales Entrevistas a representantes de organizaciones de la sociedad civil	Previa	1	
		Criterio de las organizaciones invitadas sobre la realización del evento de planificación	Creer los representantes de las organizaciones invitadas que es útil la realización de este evento de planificación?	Encuestas a participantes	Previa	1	
		Objetivos de la actividad de planificación compartidos previamente con los participantes	Conocen los participantes previamente los objetivos del evento de planificación?		Previa	1	
		Alcances y resultados esperados, en conocimiento previo de los participantes	Conocen los participantes previamente los alcances que deberán tener los resultados a obtener en el evento de planificación?		Previa	1	

		Criterio de los participantes sobre los temas previstos para la actividad de planificación	Los participantes consideran que los temas a ser tratados en el evento de planificación son relevantes?		Previa	1	
De Proceso	Convocatoria	Respuesta ciudadana reflejada en asistencia general a convocatorias cursadas	No. de asistentes / No. de invitados	Registro de invitaciones cursadas	Durante	2	
		Respuesta de organizaciones vecinales o sectoriales reflejada en la asistencia de delegados acreditados	No. de delegados acreditados / No. de delegados acreditados invitados	Listas de participantes	Durante	2	
		Respuesta de organizaciones vecinales o sectoriales reflejada en la asistencia de delegados convocados	No. de delegados convocados / Nro. de delegados previstos en la convocatoria		Durante	2	
	Inclusión	Cantidad de participación de mujeres	No. de mujeres asistentes / No. total de asistentes	Registro de invitaciones cursadas	Durante	2	
		Cantidad de participación de niños, niñas y adolescentes (Hasta 18 años)	No. de asistentes niños, niñas y adolescentes / No. total de asistentes	Listas de participantes	Durante	1	
		Cantidad de participación de jóvenes (Entre 19 y 25 años)	No. de asistentes jóvenes / No. total de asistentes		Durante	1	
		Cantidad de participación de comunidades originarias y campesinas	No. de asistentes pertenecientes a un pueblo indígena u originario / No. total de asistentes		Durante	2	

		Cantidad de participación de grupos vulnerables – discapacitados	No. de asistentes pertenecientes a grupos de discapacitados/No. total de asistentes		Durante	1	
		Cantidad de participación de grupos vulnerables - tercera edad	Nro. de asistentes pertenecientes a grupos de la tercera edad/Nro. total de asistentes			1	
	De la información	Información y materiales didactizados y de fácil comprensión	La información que se proporciona a lo largo del evento es comprensible para los participantes?	Entrevistas a los participantes Observación directa	Durante	4	
		Instancia o mecanismo informativo y de consulta	Pueden los participantes solicitar aclaración sobre la información recibida?		Durante	4	
	De la Deliberación	Características de desarrollo del evento	El desarrollo del evento de planificación ha sido de carácter informativo o participativo?	Observación directa del OLDP Encuestas a participantes	Durante	2	
		Tipo y nivel de participación y deliberación desarrolladas en el evento	La participación en el evento ha sido masiva o sólo por parte de algunas organizaciones “dominantes”?		Durante	2	
		Metodología de participación definida por los organizadores	La participación fue hecha en forma de consultas, demandas o propuestas?		Durante	2	

		Nivel y calidad de participación lograda en las conclusiones	Las conclusiones de las plenarios se han construido con la participación de los delegados acreditados?		Durante	2	
		Criterios considerados en la elaboración y sistematización de las conclusiones	Las conclusiones del evento se realizaron por consenso? Por mayoría? Se tomó en cuenta a los que no estaban de acuerdo?		Durante	2	
De Resultado	Articulación y relacionamiento	Relación entre el gobierno municipal y la sociedad civil	Se ha visto fortalecida la relación entre el gobierno municipal y la sociedad civil?	Entrevistas a funcionarios clave Entrevistas a representantes de organizaciones de la sociedad civil Entrevistas a participantes	Posterior	3	
		Relación entre organizaciones de la sociedad civil	Se ha visto fortalecida la relación entre organizaciones de la sociedad civil?		Posterior	3	
		Alcance y grado de aceptación de los resultados por parte de los participantes	Son los resultados satisfactorios para los participantes?		Posterior	3	
		Instrumento o instancia de seguimiento establecido para monitorear resultados del evento	Se ha creado algún instrumento o instancia de seguimiento a los resultados del evento?		Posterior	3	

	Incidencia ciudadana en las definiciones y resultados del evento	Grado de incidencia de las organizaciones en el tratamiento de temas estratégicos abordados en el evento	Existen acciones o determinaciones que se hayan ejecutado desde el Concejo Municipal o el Ejecutivo Municipal como respuesta a las conclusiones del evento?	Revisión y análisis del documento de sistematización y conclusiones. Revisión de resoluciones u ordenanzas	Posterior	12	
De impacto	Corresponsabilidad	Grado de involucramiento ciudadano en la ejecución, seguimiento y control de las conclusiones	La ciudadanía participa en la ejecución, seguimiento y/o control de las conclusiones emanadas del espacio?	Entrevistas a representantes de org. de la sociedad civil, Rep. Comité de Vigilancia, autoridades del GMLP	Posterior	6	
		Control social concertado para garantizar el cumplimiento de las conclusiones y acuerdos	El comité de vigilancia ha realizado el seguimiento a las conclusiones emanadas del espacio?	Sondeos a participantes de los espacios anteriores	Posterior	6	
	Cultura Ciudadana	Contribución al cambio de valores o generación de conciencia ciudadana	El evento de planificación ha contribuido a cambiar valores, comportamientos y actitudes de la ciudadanía?	Entrevistas a autoridades jerárquicas del GMLP	Antes de realizar el mismo espacio en la siguiente gestión	3	
		Convivencia y buena ciudadanía	Ha mejorado la convivencia entre ciudadanos luego del evento?	Sondeos de percepción ciudadana		3	

		Conciencia colectiva sobre el patrimonio público	El evento ha generado mayor conciencia sobre el respeto hacia el patrimonio público?			3	
		Aprendizajes ciudadanos en materia de deberes y derechos	Ha contribuido el evento al reconocimiento de deberes y derechos de la ciudadanía?			3	

Dimensión

2

Control Social

MECANISMO O INSTANCIA: RENDICION DE CUENTAS, AUDIENCIAS CIUDADANAS, ARTICULACION CONCEJO-CIUDADANIA

TIPO	INDICADOR	VARIABLES O CRITERIOS DE MEDICION	CÓMO SE MIDE	MEDIO DE VERIFICACION	ETAPA	Pond. Total	Punt.
Insumo	Sustento Legal	Emisión de algún instrumento jurídico que respalde la realización del mecanismo de control social.	Está el mecanismo respaldado por alguna Ley, Decreto, Ordenanza o Resolución Municipal?	Ley, DS, Ordenanza, Resolución Municipal	Previa	5	
	Periodicidad y cumplimiento	Período que transcurre entre la realización de este mecanismo de control social y otro	El periodo transcurrido entre la realización de estos mecanismos es el estipulado en el instrumento jurídico?	Revisión del cumplimiento del instrumento jurídico específico del GMLP	Previa	2	
		Percepción de los participantes sobre la periodicidad	Creer los participantes que el mecanismo tiene la periodicidad adecuada? Creer los concejales que el mecanismo tiene la periodicidad adecuada?	Encuesta a participantes Entrevista al Concejo Municipal	Previa	3	

Planificación, Recursos y Coordinación	Eventos de control social	Se ha oficializado en el POA del GMLP la cantidad específica de eventos/mecanismos de control social que se debe realizar durante el año? Creen el Comité de Vigilancia y la FEJUVE que la cantidad de eventos programados son suficientes para que la ciudadanía conozca las acciones y actividades del GMLP?	Revisión del POA del Despacho del Alcalde y el Concejo Municipal Entrevistas a organizaciones sociales	Previa	0.5	
	Planificación y previsión del evento/mecanismo de control social	Se ha realizado la planificación del evento con la debida anticipación?	Documento de planificación que incluya justificación, presupuesto, asignación de recursos humanos, cronograma e información a transmitir	Previa	0.5	
	Asignación de recursos económicos para la realización del evento/mecanismo de control social	Existen los recursos económicos necesarios para la adecuada realización del evento?	Entrevista al Concejo Municipal	Previa	0.5	
	Asignación de personal suficiente para la realización del evento/mecanismo de control social	Se cuenta con el personal adecuado para la correcta ejecución del evento?	Entrevistas a organizaciones y dirigentes vecinales	Previa	0.5	

		Nivel de involucramiento y apoyo de las autoridades jerárquicas del GMLP en la preparación del evento/mecanismo de control social	Se ha involucrado a las autoridades jerárquicas del GMLP en la planificación y preparación del evento? Se ha involucrado a los concejales en la planificación y preparación del evento?		Previa	0.5	
		Información previa facilitada a los invitados	Se ha proporcionado información a los invitados junto con la convocatoria del evento?		Previa	0.5	
		Nivel de socialización e información previa encarada por el Comité de Vigilancia hacia las organizaciones y representantes vecinales sobre la realización del evento/mecanismo de control social	El Comité de Vigilancia ha compartido información previa con las organizaciones y representantes vecinales la realización del evento/mecanismo de control social?		Previa	0.5	
		Información proporcionada en idioma nativo	La información proporcionada, puede ser también encontrada en Aymara?	Información en Aymará	Previa	0.5	

		Difusión Masiva	Se ha realizado una campaña de difusión masiva sobre el evento dirigida hacia la población en general? La utilización de medios para la difusión, ha respondido a criterios de mejor alcance de los mismos hacia la ciudadanía?	Difusión del evento en medios de comunicación masiva Paseo de medios utilizados	Previa	0.5	
		Nivel de coordinación entre organizaciones de la sociedad civil antes de la realización del evento	El Comité de Vigilancia, la FEJUVE La Paz y las demás organizaciones vecinales han encarado alguna actividad de coordinación previa antes del evento?	Entrevista a organizaciones y dirigentes vecinales	Previa	0.5	
	Consenso	Criterio del Concejo Municipal sobre la realización de evento/mecanismo de control social	Creen las fuerzas políticas representadas en el Concejo Municipal que es útil la realización del evento?	Entrevistas a Concejales Entrevistas a representantes de organizaciones de la sociedad civil	Previa	1	
		Criterio de las organizaciones invitadas sobre la realización del evento	Creen los representantes de las organizaciones invitadas que es útil la realización del evento?	Encuestas a participantes	Previa	1	

		Objetivos del evento compartidos previamente con los participantes	Conocen los participantes previamente los objetivos del evento?		Previa	1	
		Alcances y resultados esperados en conocimiento previo de los participantes	Conocen los participantes previamente los alcances que deberán tener los resultados a obtener en el evento?		Previa	1	
		Criterio de los participantes sobre los temas previstos para el evento	Creer los participantes relevantes los temas a ser tratados en el evento?		Previa	1	
De Proceso	Convocatoria	Invitaciones o convocatorias cursadas por el GMLP o el Comité de Vigilancia	Se han distribuido invitaciones o convocatorias a organizaciones vecinales o instituciones del municipio para su participación en el evento?	Verificación de invitaciones o convocatorias Registro de invitaciones cursadas Listas de participantes	Durante	2	
		Respuesta ciudadana reflejada en la asistencia general a invitaciones cursadas	No. de asistentes / No. de invitados		Durante	4	
	Inclusión	Cantidad de participación de mujeres	No. de mujeres asistentes / No. total de asistentes	Registro de invitaciones cursadas	Durante	2	

		Cantidad de participación de niños, niñas y adolescentes (Hasta 18 años)	No. de asistentes niños, niñas y adolescentes / No. total de asistentes	Listas de participantes		1	
		Cantidad de participación de jóvenes (Entre 19 y 25 años)	No. de asistentes jóvenes / No. total de asistentes		Durante	1	
		Cantidad de participación de comunidades originarias y campesinas	No. de asistentes pertenecientes a un pueblo indígena u originario / No. total de asistentes		Durante	2	
		Cantidad de participación de grupos vulnerables – discapacitados	No. de asistentes pertenecientes a grupos de discapacitados/No. total de asistentes		Durante	1	
		Cantidad de participación de grupos vulnerables - tercera edad	No. de asistentes pertenecientes a grupos de la tercera edad/No. total de asistentes		Durante	1	
	De la información	Información y materiales didactizados y de fácil comprensión	La información que se proporciona a lo largo del evento es comprensible para los participantes?	Entrevistas a los participantes Observación directa	Durante	4	
		Instancia o mecanismo informativo y de consulta	Pueden los participantes solicitar aclaración sobre la información recibida?		Durante	4	

	De la Deliberación	Características de desarrollo del evento	El desarrollo del espacio ha sido de carácter informativo o participativo?	Observación directa del OLDP Encuestas a participantes	Durante	2	
		Tipo y nivel de participación y deliberación desarrolladas en el evento	La participación en el evento ha sido masiva o sólo por parte de algunas organizaciones "dominantes"?		Durante	2	
		Metodología de participación definida por los organizadores	La participación fue hecha en forma de consultas, demandas o propuestas?		Durante	2	
		Participación y pronunciamiento del Comité de Vigilancia	El Comité de Vigilancia ha formulado consultas, observaciones, opiniones o sugerencias en el marco de su rol de vigilancia social inherente a los temas tratados en el evento? El evento ha concluido con un pronunciamiento positivo del Comité de Vigilancia?		Durante	2	

		Conclusiones y recomendaciones	Se han formulado conclusiones y recomendaciones al final del evento? Si así fuera, las conclusiones del evento se realizaron por consenso? Por mayoría? Se tomó en cuenta a los que no estaban de acuerdo?		Durante	2	
De Resultado	Articulación y relacionamiento	Relación entre el gobierno municipal y la sociedad civil, en el marco del evento	Se ha visto fortalecida la relación entre el gobierno municipal y la sociedad civil?	Entrevistas a funcionarios clave Entrevistas a representantes de organizaciones de la sociedad civil Entrevistas a participantes	Posterior	2	
		Relación entre organizaciones de la sociedad civil	Se ha visto fortalecida la relación entre organizaciones de la sociedad civil?		Posterior	2	
		Alcance y grado de aceptación de los resultados por parte de los participantes	Son los resultados satisfactorios para los participantes?		Posterior	1	
		Instrumento o instancia de seguimiento establecido para monitorear resultados del evento	Se ha creado algún instrumento o instancia de seguimiento a los resultados del evento?		Posterior	1	

	Incidencia ciudadana en las definiciones y resultados del evento	Grado de incidencia de las organizaciones en el tratamiento de temas estratégicos abordados en el evento	Existen acciones o determinaciones que se hayan ejecutado desde el Concejo Municipal o el Ejecutivo Municipal como respuesta a las conclusiones del evento?	Revisión y análisis del documento de sistematización y conclusiones. Revisión del archivo de resoluciones u ordenanzas	Posterior	6	
	Grado de cumplimiento	Cumplimiento de la cantidad de eventos/mecanismo de control social programados	Cantidad de eventos realizados durante el año/cantidad de eventos programados	Revisión de informes y agenda oficial del Despacho del Alcalde y el Concejo Municipal	Posterior	6	
	Socialización de conclusiones y resultados	Determinación de grado de cumplimiento del rol del Comité de Vigilancia de compartir y socializar información posterior hacia sus bases	El Comité de Vigilancia ha bajado la información sobre conclusiones y resultados del evento hacia los macrodistritos, distritos y organizaciones vecinales?	Entrevista con el Comité de Vigilancia, dirigentes de asociaciones comunitarias y otros dirigentes vecinales	Posterior	6	
De Impacto	Corresponsabilidad	Grado de involucramiento ciudadano en la ejecución, seguimiento y control de las conclusiones	La ciudadanía participa en la ejecución, seguimiento y/o control de las conclusiones emanadas del evento?	Entrevistas a representantes de org. de la sociedad civil, Rep. Comité de Vigilancia, autoridades del	Antes de realizar el mismo espacio en la siguiente	6	

		Control social concertado para garantizar el cumplimiento de las conclusiones y acuerdos	El comité de vigilancia y las organizaciones vecinales han realizado el seguimiento a las conclusiones emanadas del evento?	GMLP Sondeos de opinión a participantes de los espacios anteriores	gestión	6	
Cultura Ciudadana		Contribución al cambio de valores o generación de conciencia ciudadana	El evento ha contribuido a que la ciudadanía se involucre en la vigilancia social hacia la gestión municipal?	Entrevistas a autoridades jerárquicas del GMLP Sondeos de percepción ciudadana	Antes de realizar el mismo espacio en la siguiente gestión	3	
		Convivencia y buena ciudadanía	El evento ha mejorado la convivencia entre ciudadanos?			3	
		Conciencia colectiva sobre el patrimonio público	El evento ha mejorado los niveles de conciencia y respeto hacia los intereses de la ciudadanía y el municipio?			3	
		Aprendizajes ciudadanos en materia de deberes y derechos	El evento ha contribuido al reconocimiento de deberes y derechos de la ciudadanía en materia del ejercicio del control social?			3	

Dimensión

3

Espacio Institucionalizado

MECANISMO O INSTANCIA: CONSEJOS SECTORIALES, CONSEJOS MACRODISTRIALES, ASAMBLEA DEL MUNICIPIO, AGENDA CIUDADANA

TIPO	INDICADOR	VARIABLES O CRITERIOS DE MEDICION	CÓMO SE MIDE	MEDIO DE VERIFICACION	ETAPA	Ponder. Total	Punt.
Insumo	Sustento Legal	Emisión de algún instrumento jurídico que respalde la realización del espacio.	Está el espacio respaldado por alguna Ley, Decreto, Ordenanza o Resolución Municipal?	Ley, DS, Ordenanza, Resolución Municipal	Previa	5	
	Periodicidad	Período que transcurre entre la realización de este espacio y otro	El periodo transcurrido entre la realización de estos espacios es el estipulado en el instrumento jurídico?	Revisión del cumplimiento del instrumento jurídico	Previa	2	
		Percepción de los participantes sobre la periodicidad	Creer los participantes que el espacio tiene la periodicidad adecuada? Creer los concejales que el espacio tiene la periodicidad adecuada?	Encuesta a participantes Entrevista al Concejo Municipal	Previa	2	

Planificación y Recursos	Planificación y previsión del evento	Se ha realizado la planificación del espacio con la debida anticipación?	Documento de planificación que incluya justificación, presupuesto, asignación de recursos humanos, cronograma e información a transmitir Entrevista al Concejo Municipal	Previa	0.5	
	Asignación de recursos económicos para la realización del evento	Existen los recursos económicos necesarios para la adecuada realización del espacio?		Previa	0.5	
	Asignación de personal suficiente para la realización del evento	Se cuenta con el personal adecuado para la correcta ejecución del espacio?		Previa	0.5	
	Nivel de involucramiento y apoyo de las autoridades jerárquicas del GMLP en la preparación del evento	Se ha involucrado a las autoridades jerárquicas del GMLP en la planificación y preparación del espacio? Se ha involucrado a los Concejales en la planificación y preparación del espacio?		Previa	0.5	
	Información previa facilitada a los invitados	Se ha proporcionado información a los invitados junto con la convocatoria del espacio?		Previa	0.5	
	Información proporcionada en idioma nativo	La información proporcionada, puede ser también encontrada en Aymara?		Información en Aymara	Previa	0.5

		Difusión Masiva	Se ha realizado una campaña de difusión masiva sobre el evento dirigida hacia la población en general? La utilización de medios para la difusión, ha respondido a criterios de mejor alcance de los mismos hacia la ciudadanía?	Difusión del evento en medios de comunicación masiva Paseo de medios utilizados	Previa	0.5	
		Eventos de preparación	Se han realizado eventos previos de información o coordinación?	Memorias, informes y listas de participantes Entrevista al Concejo Municipal	Previa	0.5	
		Metodología de los eventos preparatorios	Los eventos preparatorios han generado consensos previos a la realización del evento central?	Metodología de talleres previos y observación directa del OLDP	Previa	0.5	
		Coordinación entre organizaciones sociales	Ha existido actividades de coordinación entre el Comité de Vigilancia, la FEJUVE y las demás organizaciones vecinales previas a la realización del evento?	Entrevistas a representantes de organizaciones de la sociedad civil	Previa	0.5	

	Consenso	Criterio del Concejo Municipal sobre la realización del Espacio Institucionalizado	Creer las fuerzas políticas representadas en el Concejo Municipal que es útil la realización de este espacio?	Entrevista al Concejo Municipal Entrevistas a representantes de organizaciones de la sociedad civil Encuestas a participantes	Previa	1	
		Criterio de las organizaciones invitadas sobre la realización del Espacio Institucionalizado	Creer los representantes de las organizaciones invitadas que es útil la realización de este espacio?		Previa	1	
		Objetivos del Espacio Institucionalizado compartidos previamente con los participantes	Conocen los participantes previamente los objetivos del espacio institucionalizado?		Previa	1	
		Alcances y resultados esperados en conocimiento previo de los participantes	Conocen los participantes previamente los alcances que deberán tener los resultados a obtener en el espacio?		Previa	1	
		Criterio de los participantes sobre los temas previstos para el Espacio Institucionalizado	Creer los participantes relevantes los temas a ser tratados en el espacio?		Previa	1	
De Proceso	Convocatoria	Respuesta ciudadana reflejada en la asistencia general a invitaciones cursadas	No. de asistentes / No. de invitados	Registro de invitaciones cursadas Listas de participantes	Durante	2	

		Respuesta de instituciones, organizaciones o instancias reflejada en la asistencia de delegados natos	No. de delegados natos que asistieron / No. de delegados natos convocados		Durante	2	
		Respuesta de organizaciones vecinales o sectoriales reflejada en la asistencia de delegados acreditados	No. de delegados acreditados / No. de delegados acreditados invitados		Durante	1	
		Respuesta de organizaciones vecinales o sectoriales reflejada en la asistencia de delegados convocados	No. de delegados convocados / No. de delegados previstos en la convocatoria		Durante	1	
	Inclusión	Cantidad de participación de mujeres	No. de mujeres asistentes / No. total de asistentes	Registro de invitaciones cursadas Listas de participantes	Durante	2	
		Cantidad de participación de niños, niñas y adolescentes (Hasta 18 años)	No. de asistentes niños, niñas y adolescentes / No. total de asistentes		Durante	1	
		Cantidad de participación de jóvenes (Entre 19 y 25 años)	No. de asistentes jóvenes / No. total de asistentes		Durante	1	
		Cantidad de participación de comunidades originarias y campesinas	No. de asistentes pertenecientes a un pueblo indígena u originario / No. total de asistentes		Durante	2	

		Cantidad de participación de grupos vulnerables – discapacitados	No. de asistentes pertenecientes a grupos de discapacitados / No. total de asistentes		Durante	1	
		Cantidad de participación de grupos vulnerables - tercera edad	No. de asistentes pertenecientes a grupos de la tercera edad / No. total de asistentes		Durante	1	
	De la información	Información y materiales didactizados y de fácil comprensión	La información que se proporciona a lo largo del evento es comprensible para los participantes?	Entrevistas a los participantes Observación directa	Durante	4	
		Instancia o mecanismo informativo y de consulta	Pueden los participantes solicitar aclaración sobre la información recibida?		Durante	4	
	De la Deliberación	Características de desarrollo del evento	El desarrollo del espacio ha sido de carácter informativo o participativo?	Observación directa del OLDP Encuestas a participantes	Durante	2	
		Tipo y nivel de participación y deliberación desarrolladas en el evento	La participación en el evento ha sido masiva o sólo por parte de algunas organizaciones “dominantes”?		Durante	2	
		Metodología de participación definida por los organizadores	La participación fue hecha en forma de consultas, demandas o propuestas?		Durante	2	

		Nivel y calidad de participación lograda en las conclusiones	Las conclusiones de las plenarios se han construido con la participación de los delegados acreditados?		Durante	2	
		Criterios considerados en la elaboración y sistematización de las conclusiones	Las conclusiones del evento se realizaron por consenso? Por mayoría? Se tomó en cuenta a los que no estaban de acuerdo?		Durante	2	
De Resultado	Articulación y relacionamiento	Relación entre el gobierno municipal y la sociedad civil	Se ha visto fortalecida la relación entre el gobierno municipal y la sociedad civil?	Entrevistas a funcionarios clave Entrevistas a representantes de organizaciones de la sociedad civil Entrevistas a participantes	Posterior	3	
		Relación entre organizaciones de la sociedad civil	Se ha visto fortalecida la relación entre organizaciones de la sociedad civil?		Posterior	3	
		Alcance y grado de aceptación de los resultados por parte de los participantes	Son los resultados satisfactorios para los participantes?		Posterior	3	
		Instrumento o instancia de seguimiento establecido para monitorear resultados del evento	Se ha creado algún instrumento o instancia de seguimiento a los resultados del evento?		Posterior	3	

	Incidencia ciudadana en las definiciones y resultados del evento	Grado de incidencia de las organizaciones en el tratamiento de temas estratégicos abordados en el evento	Existen acciones o determinaciones que se hayan ejecutado desde el Concejo Municipal o el Ejecutivo Municipal como respuesta a las conclusiones del evento?	Revisión y análisis del documento de sistematización y conclusiones. Revisión del archivo de resoluciones u ordenanzas	Posterior	12	
De Impacto	Corresponsabilidad	Grado de involucramiento ciudadano en la ejecución, seguimiento y control de las conclusiones	La ciudadanía participa en la ejecución, seguimiento y/o control de las conclusiones emanadas del espacio?	Entrevistas a representantes de org. de la sociedad civil, Rep. Comité de Vigilancia, autoridades del GMLP Sondeos de opinión a participantes de los espacios anteriores	Antes de la realización del mismo espacio en la siguiente gestión	6	
		Control social concertado para garantizar el cumplimiento de las conclusiones y acuerdos	El Comité de Vigilancia ha realizado el seguimiento a las conclusiones emanadas del espacio?			6	
	Cultura Ciudadana	Contribución al cambio de valores o generación de conciencia ciudadana	El espacio ha contribuido a cambiar valores, comportamientos y actitudes de la ciudadanía?	Entrevistas a autoridades jerárquicas del GMLP Sondeos de percepción ciudadana	Antes de la realización del mismo espacio en la siguiente gestión	3	
		Convivencia y buena ciudadanía	El espacio ha mejorado la convivencia entre ciudadanos			3	
		Conciencia colectiva sobre el patrimonio público	El espacio ha mejorado el respeto hacia el patrimonio público?			3	

		Aprendizajes ciudadanos en materia de deberes y derechos	El espacio ha contribuido al reconocimiento de deberes y derechos de la ciudadanía?			3	
--	--	--	---	--	--	---	--

Dimensión

4

Consultiva

MECANISMO O ESPACIO: REFERÉNDUM MUNICIPAL, ELECCIÓN DIRECTA DE SUBALCALDES

TIPO	INDICADOR	VARIABLES O CRITERIOS DE MEDICION	CÓMO SE MIDE	MEDIO DE VERIFICACION	ETAPA	Pond. Total	Punt.
Insumo	Sustento Legal	Emisión de algún instrumento jurídico que respalde la realización del espacio.	Está la consultiva respaldado por alguna Ley, Decreto, Ordenanza o Resolución Municipal?	Ley, DS, Ordenanza, Resolución Municipal	Previa	4	
	Periodicidad	Período que transcurre entre la realización de este espacio y otro	El período transcurrido entre la realización de estas consultas es el estipulado en el instrumento jurídico?	Revisión del cumplimiento del instrumento jurídico Entrevista al Concejo Municipal	Previa	4	
	Planificación y Recursos	Planificación y previsión del evento	Se ha realizado la planificación de la consulta con la debida anticipación?	Documento de planificación que incluya justificación, presupuesto,	Previa	0.5	

		Asignación de recursos económicos para la realización del evento	Existen los recursos económicos necesarios para la adecuada realización de la consulta?	asignación de recursos humanos, cronograma e información a transmitir Entrevista al Concejo Municipal	Previa	0.5	
		Asignación de personal suficiente para la realización del evento	Se cuenta con el personal adecuado para la correcta ejecución de la consulta?		Previa	0.5	
		Nivel de involucramiento y apoyo de las autoridades jerárquicas del GMLP en la preparación del evento	Se ha involucrado a las autoridades jerárquicas del GMLP en la planificación y preparación de la consulta? Se ha involucrado a los concejales en la planificación y preparación de la consulta?		Previa	0.5	
		Información proporcionada en idioma nativo	La información proporcionada, puede ser también encontrada en Aymara?	Información en Aymará	Previa	0.5	
		Difusión Masiva	Se ha realizado una campaña de difusión masiva sobre la realización del espacio consultivo dirigida hacia la población en general?	Difusión del evento en medios de comunicación masiva Pauteo de medios	Previa	0.5	

			La utilización de medios para la difusión, ha respondido a criterios de mejor alcance de los mismos hacia la ciudadanía?				
Consenso	Criterio del Concejo Municipal sobre la realización del mecanismo consultivo	Creer las fuerzas políticas representadas en el Concejo Municipal que es útil la realización de este mecanismo consultivo?	Entrevistas a Concejales Entrevistas a representantes de organizaciones de la sociedad civil	Previa	2		
	Criterio de las organizaciones sociales sobre la realización del mecanismo consultivo	Creer los representantes de las organizaciones sociales que es útil la realización de este mecanismo consultivo?	Encuestas a participantes	Previa	2		
Proceso electoral transparente	Confianza en el organismo electoral	Existe confianza de la ciudadanía en la independencia del organismo electoral así como el padrón electoral que serán utilizados para la realización del espacio consultivo?	Encuesta de percepción ciudadana	Previa	1		
	Voto Universal	Están todos los ciudadanos mayores de edad en la posibilidad de emitir su voto sin ningún tipo de discriminación?	Reglamento electoral	Previa	2		

		Observadores independientes	Existen observadores o veedores de organismos independientes que velen por la transparencia del espacio consultivo?	Convocatoria a organismos independientes	Previa	2	
De Proceso	De la información	Información y materiales sobre las diferentes posiciones o propuestas del espacio consultivo	La información de las diversas posiciones ha llegado al universo de votantes?	Información proporcionada a través del Gobierno Municipal	Durante	6	
	De la Deliberación	Realización de foros para explicar las diferentes posiciones o propuestas del espacio consultivo	El gobierno municipal ha realizado foros para la exposición de las diversas posiciones respecto a la consulta?	Foros auspiciados por el Gobierno Municipal	Durante	6	
	Pluralismo e inclusión	Existencia de barreras electorales para los candidatos o propuestas	Los candidatos o las diferentes posiciones han identificado prejuicios sociales, económicos o culturales que disminuyeron su elegibilidad?	Entrevistas a representantes de las diversas posiciones existentes en el espacio consultivo	Durante	10	
	Convocatoria	Respuesta ciudadana reflejada en la asistencia general al proceso electoral	Nro. de votantes / Nro. de inscritos en el padrón electoral	Datos del organismo electoral competente	Durante	10	
De Resultado	Selección de la opción victoriosa	Criterios considerados para la elección de la opción ganadora del mecanismo consultivo	La elección de la opción ganadora se realizó por mayoría absoluta, simple o cualificada?	Datos del organismo electoral competente	Posterior	12	

	Articulación y relacionamiento	Relación entre el gobierno municipal y la sociedad civil	Se ha visto fortalecida la relación entre el gobierno municipal y la sociedad civil?	Entrevistas a funcionarios clave Entrevistas a representantes organizaciones de la sociedad civil	Posterior	6	
		Relación entre organizaciones de la sociedad civil	Se ha visto fortalecida la relación entre organizaciones de la sociedad civil?		Posterior	6	
De Impacto	Cultura Democrática	Involucramiento de la ciudadanía	El porcentaje de ausentismo bajó respecto al último mecanismo consultivo?	Datos del organismo electoral	Antes de realizar un próximo evento similar	4	
		Empoderamiento ciudadano	Cree el ciudadano que fue importante su voto para contribuir a la toma de decisiones del Gobierno Municipal?	Sondeos de opinión	Antes de realizar un próximo evento	4	
	Cultura Ciudadana	Contribución al cambio de valores o generación de conciencia ciudadana	Los resultados del mecanismo consultivo han contribuido a cambiar valores, comportamientos y actitudes de la ciudadanía?	Entrevistas a autoridades jerárquicas del GMLP Sondeos de percepción ciudadana	Antes de realizar un próximo evento similar	2	
		Convivencia y buena ciudadanía	La realización del mecanismo consultivo ha mejorado la convivencia entre ciudadanos?			2	

		Conciencia colectiva sobre el patrimonio público	Los resultados del mecanismo consultivo han contribuido a mejorar el respeto ciudadano hacia el patrimonio público?			2	
		Aprendizajes ciudadanos en materia de deberes y derechos	El mecanismo consultivo ha contribuido al reconocimiento de deberes y derechos de la ciudadanía?			2	
	Incidencia en la gestión municipal y en las políticas públicas municipales	Grado de incidencia de las conclusiones del mecanismo consultivo en los temas estratégicos y políticas públicas del municipio	Existen acciones o determinaciones que se hayan ejecutado desde el Concejo Municipal o el Ejecutivo Municipal como respuesta a las conclusiones del mecanismo consultivo?	Revisión y análisis del documento de sistematización y conclusiones. Revisión del archivo de resoluciones u ordenanzas	Antes de realizar un próximo evento similar	8	

Dimensión

5

Iniciativa Legislativa Ciudadana

DIMENSIÓN CONSULTIVA: INICIATIVA LEGISLATIVA CIUDADANA

TIPO	INDICADOR	VARIABLES O CRITERIOS DE MEDICION	CÓMO SE MIDE	MEDIO DE VERIFICACION	ETAPA	Pond. Total	Punt.
Insumo	Sustento Legal	Emisión de algún instrumento jurídico que respalde la posibilidad de la ciudadanía de realizar propuestas legislativas.	Respaldo por alguna Ley, Decreto, Ordenanza o Resolución Municipal?	Ley, DS, Ordenanza, Resolución Municipal	Previa	2	
		Concordancia con el marco jurídico municipal	La iniciativa legislativa presentada se encuentra dentro del marco de competencias del Gobierno Municipal?	Informe Legal	Previa	3	

	Universalidad	Existencia de barreras que impidan que cualquier ciudadano pueda presentar una iniciativa legislativa	Existe algún costo que deba erogar el ciudadano para presentar una iniciativa legislativa? Existen procedimientos excesivamente burocráticos que impidan al ciudadano presentar una iniciativa legislativa? Existen dificultades tecnológicas que impidan al ciudadano presentar una iniciativa legislativa?	Procedimientos establecidos para la presentación de iniciativas legislativas ciudadanas	Previa	20	
	Planificación y Recursos	Planificación y previsión del periodo de consultas y ajustes de la iniciativa legislativa	Se ha planificado un periodo de consultas y ajustes de la iniciativa legislativa ciudadana con la debida anticipación?	Documento de planificación que incluya justificación, presupuesto, asignación de recursos humanos, cronograma e información a transmitir	Previa	1	
		Asignación de recursos económicos las consultas y ajustes de la iniciativa legislativa ciudadana	Existen los recursos económicos necesarios para cumplir con la planificación para las consultas y ajustes de la iniciativa legislativa?	Entrevista al Concejo Municipal	Previa	1	

		Asignación de personal suficiente para realizar consultas y ajustes a la iniciativa legislativa ciudadana	Se cuenta con el personal adecuado para la consulta y ajuste de la iniciativa legislativa?		Previa	1	
		Nivel de involucramiento y apoyo de las autoridades jerárquicas del GMLP en las consultas y ajustes de la iniciativa legislativa ciudadana	Se ha involucrado a las autoridades jerárquicas del GMLP en las consultas y ajustes de la iniciativa legislativa? Se ha involucrado a los Concejales en las consultas y ajustes de la iniciativa legislativa?		Previa	1	
		Información previa facilitada a las organizaciones e instituciones a ser consultadas sobre la iniciativa legislativa ciudadana	Se ha proporcionado información a los representantes de las organizaciones e instituciones a ser consultadas sobre la iniciativa legislativa ciudadana?		Previa	1	
		Información proporcionada en idioma nativo	La información proporcionada, puede ser también encontrada en Aymara?	Información en Aymará	Previa	1	

		Difusión Masiva	Se ha realizado una campaña de difusión masiva sobre la iniciativa legislativa presentada, hacia la población en general? La utilización de medios para la difusión, ha respondido a criterios de mejor alcance de los mismos hacia la ciudadanía?	Difusión del evento en medios de comunicación masiva Paseo de medios utilizados	Previa	1	
De Proceso	Consenso	Criterio del Concejo Municipal sobre la iniciativa legislativa ciudadana	Creen las fuerzas políticas representadas en el Concejo Municipal que es útil la aprobación de la iniciativa legislativa presentada?	Entrevistas a Concejales Entrevistas a representantes de organizaciones de la sociedad civil Encuestas a participantes	Durante	10	
		Criterio de las organizaciones involucradas sobre la iniciativa legislativa ciudadana	Creen los representantes de las organizaciones involucradas que es útil la aprobación de la iniciativa legislativa presentada?		Durante	10	

De Resultado	Articulación y reracionamiento	Relación entre el gobierno municipal y la sociedad civil, en el marco del proceso de consulta	Se ha visto fortalecida la relación entre el gobierno municipal y la sociedad civil?	Entrevistas a funcionarios clave	Posterior	4	
		Alcance y grado de aceptación de los resultados por parte de las organizaciones o sectores involucrados en la iniciativa legislativa	Son los resultados satisfactorios para las organizaciones involucradas?	Entrevistas a representantes de organizaciones de la sociedad civil			
		Instrumento o instancia de seguimiento establecido para monitorear el proceso de tramitación de la nueva norma	Se ha creado algún instrumento o instancia de seguimiento a la tramitación de la norma?	Entrevistas a participantes			
	Incidencia ciudadana en las definiciones y resultados del evento	Grado de ajuste de la iniciativa legislativa en función a los criterios de las autoridades y sectores consultados	Porcentaje de observaciones incluidas/total de observaciones recibidas	Análisis del documento	Posterior	12	
De Impacto	Los impactos de la iniciativa legislativa deben ser evaluados en forma diferenciada de acuerdo a la temática a la que corresponda				Posterior	24	

