

VII DISTINCIÓ OI DP "BONA PRÀCTICA EN PARTICIPACIÓ CIUTADANA"

FITXA DE CANDIDATURA



A. DADES BÀSIQUES DE L'EXPERIÈNCIA:

Títol de l'experiència : Consell de Seguiment de la Crisi Econòmica		
Nom de la ciutat/regió : Molins de Rei		
Entitat promotora Ajuntament de Molins de Rei		
País: Espanya		
Data d'inici: 28 de març de 2012	Data finalització: 31 de maig de 2015	
Nom de la persona de contacte:		
Càrrec de la persona de contacte:		
Telèfon de contacte:	Correu electrònic:	
Tamany de la població: 24.805		
Superfície: 15,9 KM 2		
Densitat de població: 1556,1 habitants/ KM2		
Renda per capita: 18.000€		
Principal sector econòmic: Serveis		
Tipus d'experiència:	pressupost participatiu	
	planificació urbana	
	consells	X
	espai/taller de diagnòstic, prospectiva, prioritització, monitoreig...	
	audiències i forums	
	consulta/referèndum	
	jurats ciutadans	
	govern electrònic/ govern obert	
	iniciatives legislatives i participació	
	altres	
Àmbit territorial	conjunt del territori	X
	districte	
	barri	
Àmbit temàtic	governança	
	educació	
	transport	
	gestió urbana	
	salut	
	seguretat	
	medi ambient i/o agricultura urbana	
	nous moviments socials i associacionisme	
	cultura	
	habitatge	
	creació d'ocupació	
	descentralització	
	desenvolupament local	
formació/capacitació		

VII DISTINCIÓ OI DP "BONA PRÀCTICA EN PARTICIPACIÓ CIUTADANA"



FITXA DE CANDIDATURA

	Economia i/o finances	
	Normatives legals	
	Inclusió social	
	Tots	
	Altres	Inclusió Social, Ocupació, Reactivació Econòmica, Habitatge, Formació i Associacionisme

B. FUNCIONAMENT

DESCRIPCIÓ DEL CONTEXT EN QUÈ S'HA DUT A TERME L'EXPERIÈNCIA

(econòmic, tècnic, sociopolític, organitzatiu...)

Com sorgeix la experiència?

màx. 1800 caràcters/300 paraules

La posta en marxa del Consell de Seguiment de la Crisi sorgeix davant la constatació de que la crisi econòmica que va començar fa ja cinc anys esta afectant amb cruessa a Molins de Rei, els seus efectes són més visibles i afecten moltes més persones i famílies, moltes d'elles avui amb un panorama molt més difícil encara, ja que han empitjorat les seves condicions de vida i s'ha fet encara més preocupant l'augment de la seva vulnerabilitat i la sensació d'incertesa i pessimisme davant del seu futur, sobretot degut a la pèrdua de la feina (durant el període 2007-2011 l'augment de l'atur a la vila ha estat del 135,6%) i a les dificultats per poder fer front a les despeses bàsiques (habitatge, alimentació, consums, escola, salut...).

Davant d'aquesta situació l'Ajuntament de Molins de Rei decideix, amb el consens de les 6 forces polítiques, posar en marxa un espai on participin tots els agents implicats (entitats socials i juvenils, sindicats, empresaris, pagesia, comerciants, partits polítics, directius i tècnics municipals. Associacions de veïns, responsables polítics municipals .) amb els efectes de la crisi econòmica a Molins de Rei.

OBJECTIUS

(explicar l'objectiu/objectius que vol assolir l'experiència)

màx. 1000 caràcters/ 200 paraules

- 1) Reduir, en la mesura de les possibilitats de l'àmbit local, els riscos, efectes i conseqüències de la crisi econòmica a Molins de Rei
- 2) Sumar les sinergies dels diferents agents de Molins de Rei en un únic espai

VII DISTINCIÓ OI DP "BONA PRÀCTICA EN PARTICIPACIÓ CIUTADANA"



FITXA DE CANDIDATURA

públic local per tal d'optimitzar les accions de cadascú.

- 3) Fer un diagnòstic acurat sobre com està afectant la crisi econòmica i quin impacte real està tenint a Molins de Rei i als seus vilatans i vilatanes
- 4) Definir estratègies i mesures més efectives, adaptades a la realitat de Molins de Rei, establir prioritats per donar resposta a les necessitats dels nostres vilatans i vilatanes, pal·liar les greus conseqüències que aquesta crisi està significat per a moltes famílies, garantir millor els drets i serveis més necessaris en aquests moments i poder oferir als joves oportunitats reals de futur.
- 5) Mitjançant el treball transversal i en xarxa, planificar amb criteri i actuar amb responsabilitat, per tal de garantir l'estabilitat en la prestació dels serveis públics universals, la posta a punt del teixit social i econòmic de Molins de Rei en aquesta nova època, i així garantir la cohesió social i territorial del municipi.

DESCRIPCIÓ DE L'EXPERIÈNCIA

màx. 3200 caràcters/600 paraules

A principis de l'any 2012 l'Equip de Govern de l'Ajuntament de Molins de Rei, davant l'impacte de la crisi econòmica en el municipi, va començar a plantejar als altres grups polítics presents en el Ple Municipal la necessitat de posar en marxa algun tipus d'organització per tal de minimitzar l'impacte de la crisi a la vila. Després d'un procés de debat intens el 28 de març de 2012 el Ple Municipal de l'Ajuntament va aprovar, per unanimitat de totes les forces polítiques que hi formen part, la creació del Consell de Seguiment de la Crisi Econòmica de Molins de Rei.

En aquest mateix Ple Municipal, també, es va aprovar la creació de dos Equips de Treball de l'Àmbit Social i de l'Àmbit d'Ocupació i Reactivació Econòmica, i la creació de la Secretaria Tècnica del Consell.

Al mateix temps el Ple Municipal va aprovar dos documents; el de "Creació del Consell de Seguiment de la Crisi Econòmica a Molins de Rei", on es plantejaven les línies rectores en les que ha de treballar el Consell, i el "Diagrama de Moments del Funcionament del Consell de Seguiment de la Crisi Econòmica de Molins de Rei", on es defineixen els 6 moments o etapes de treball del Consell, i es concreta el quan, el que, el qui i el com de cada moment.

Posteriorment, el 24 de maig de 2012, el Consell es va constituir formalment. En aquesta sessió es van presentar i debatre els objectius del Consell i el full de ruta establert. Immediatament, van començar a funcionar l'Equip de Treball Social i l'Equip d'Ocupació i Reactivació Econòmica, que mitjançant una metodologia participativa, van elaborar el diagnòstic de l'impacte de la crisi en els àmbits social

VII DISTINCIÓ OI DP "BONA PRÀCTICA EN PARTICIPACIÓ CIUTADANA"



FITXA DE CANDIDATURA

i d'ocupació i reactivació econòmica. Posteriorment, els mateixos equips, van elaborar un Pla d'Acció concretant mesures a aplicar.

El 16 de juliol de 2012 es va dur a terme la segona sessió plenària del Consell, on es va presentar el diagnòstic i les mesures treballades per els dos Equips i la Secretaria Tècnica del Consell, on es va validar el treball dut a terme i es van incorporar noves mesures. També, es va prendre el compromís que a mitjans d'octubre de 2012 en tornaria a reunir el Plenari per tal d'aprovar un document global que recullís tot el treball dut a terme durant aquests 6 mesos.

Posteriorment, i abans de la reunió del Plenari del Consell, el mes de setembre els Equips de Treball i la Secretaria Tècnica van continuar treballant amb les propostes de futur, i en la sessió Plenària del Consell del 15 d'octubre de 2012 es va aprovar, amb el consens de tots els membres del Plenari, el document "Contra la Crisi – Acord per la Cohesió Social, l'Ocupació i la Reactivació Econòmica a Molins de Rei 2012-2015", on es detalla el diagnòstic i les accions a dur a terme.

En aquesta darrera sessió del Plenari, també, es va prendre el compromís de que cada 4 mesos es reuniria el Plenari del Consell per tal de fer un seguiment del nivell de compliment de les accions acordades. Es per això, que els 2 Equips de Treball i la Secretaria Tècnica van continuar treballant en l'elaboració del Primer Informe de Seguiment i Avaluació del Consell, que es va presentar en la sessió Plenària del Consell del 27 de febrer de 2013.

La propera sessió per fer el seguiment i l'avaluació del nivell de compliment de les mesures acordades serà el proper mes de juny de 2013.

VII DISTINCIÓ OI DP "BONA PRÀCTICA EN PARTICIPACIÓ CIUTADANA"

FITXA DE CANDIDATURA



LIDERATGE DE LA INICIATIVA I CORRESPONSABILITAT DELS DIFERENTS ACTORS

(qui impulsa el procés. Quines tasques, responsabilitats i funcions té cada actor implicat)

màx. 1000 caràcters/200 paraules

L'impuls del procés es de l'Equip de Govern de l'Ajuntament de Molins de Rei, amb el consens de tots els grups polítics del consistori, i el lideratge està personalitzat amb l'Alcalde.

Per tal d'estructurar el procés de participació, des del començament de la iniciativa, es van crear 4 Espais Operatius (Plenari del Consell, Equip de Treball Social, Equip de Treball d'Ocupació i Reactivació Econòmica i Secretaria Tècnica) i així garantir la bona organització i la clarificació de tasques, responsabilitats i funcions.

L'Alcalde presideix el Plenari del Consell, convoca les sessions, inicia i clou les sessions, i assumeix, en nom de l'Equip de Govern i del conjunt del consistori, aquells compromisos i accions que el Consell planteja.

Formen part del Plenari del Consell 25 organitzacions (entitats socials, partits polítics, sindicats, empresaris, comerciants, pagesos, responsables polítics municipals, directius municipals, associacions de veïns, entitats infantils i juvenils, etc.), cadascun d'ells té veu i vot en el Consell, pot fer propostes, pot esmenar i/o afegir aspectes en els documents presentats al Plenari (treballats prèviament en els 2 Equips de Treball i en la Secretaria Tècnica), representant a la seva organització i tenen la responsabilitat de donar a conèixer a la resta de membres el que fa la seva organització per tal de minimitzar els efectes de la crisi econòmica, prenen el compromís d'impulsar les accions aprovades per el Consell i dur a terme, quan s'escau, el treball transversal i en xarxa amb altres organitzacions del Consell per tal de dur a terme les accions.

L'Equip de Treball Social té la responsabilitat de : elaborar el diagnòstic de l'impacte de la crisi econòmica a Molins de Rei des de la vessant social, elaborar les propostes d'accions des de la vessant social i fer el seguiment i l'avaluació d'aquestes.

L'Equip de Treball d'Ocupació i Reactivació Econòmica té la responsabilitat de : elaborar el diagnòstic de l'impacte de la crisi econòmica a Molins de Rei des de la vessant d'ocupació i reactivació econòmica, elaborar les propostes d'accions des de la vessant d'ocupació i reactivació i fer el seguiment i l'avaluació d'aquestes.

La Secretaria Tècnica té la responsabilitat de donar suport tècnic al Plenari del Consell, als 2 Equips de Treball i a les 25 organitzacions que formen part del Consell, així com la d'elaborar aquells documents necessaris per debatre i aprovar per part

VII DISTINCIÓ OI DP "BONA PRÀCTICA EN PARTICIPACIÓ CIUTADANA"

FITXA DE CANDIDATURA



del Consell.

TRANSVERSALITAT I COORDINACIÓ AMB ALTRES ENTITATS O AMB DEPARTAMENTS DEL MATEIX GOVERN MUNICIPAL

màx. 1000 caràcters/200 paraules

En l'apartat d'objectius de la bona pràctica senyalem el treball transversal i en xarxa com un dels objectius bàsics d'aquesta experiència. Aquesta forma de treballar, per que sigui un èxit, ha de tenir una bona base conceptual i operativa, i això es el que hem intentat dissenyar des de un bon principi.

Aquesta forma d'operar l'hem estructurat per garantir la transversalitat dins de l'Ajuntament, aquí la Secretaria Tècnica té un rol rellevant, doncs amb la presència dels diferents departaments municipals implicats en les vessants socials i d'ocupació i reactivació econòmica han garantit la bona coordinació, evitant dispersions i duplicitats que fan que augmenti el treball ineficaç i ineficient.

La presència en el Plenari del Consell i en els 2 Equips de Treball de responsables polítics i tècnics dels diferents departament municipals implicats en les vessants socials i d'ocupació i reactivació econòmica han garantit la bona coordinació amb els altres 3 espais operatius dissenyats per impulsar el projecte.

A nivell extern de l'Ajuntament, tant en el Plenari del Consell com en els 2 Equips de Treball, la presència de tots els agents locals (entitats socials, associacions de veïns, empresaris, sindicats, comerciants, pagesos, entitats juvenils, etc...) que tenen a veure amb les vessants socials o d'ocupació i reactivació econòmica , han garantit el treball transversal i en xarxa entre elles i amb els diferents departaments de l'Ajuntament.

C. METODOLOGIA

DESCRIPCIÓ DE LA METODOLOGIA I DELS MECANISMES DE PARTICIPACIÓ IMPLEMENTATS EN LES DIFERENTS FASES DEL PROCÉS:

màx. 1000 caràcters/200 paraules

En el "Diagrama de moments del funcionament del Consell de Seguiment de la Crisi Econòmica a Molins de Rei" , que adjuntem, es detallen les 6 fases- moments del Projecte i en cada fase es descriuen els trets generals de la metodologia i dels

VII DISTINCIÓ OI DP "BONA PRÀCTICA EN PARTICIPACIÓ CIUTADANA"



FITXA DE CANDIDATURA

mecanismes de participació implementats en les diferents fases del procés.

En tot el procés hem intentat ser molt rigorosos en que la metodologia emprada garanteixi la participació real i amb igualtat de condicions de tots els participants. Es per això, que des de un primer moment en l'elaboració del diagnòstic i amb la de les propostes de futur, la metodologia utilitzada ha intentat combinar les propostes individuals dels membres participants amb les del grup. Aquesta metodologia s'ha fet seguint els següents passos:

- 1) Cada representat de les organitzacions presents pensava i després escrivia entre 3 i 5 elements destacats, tant del diagnòstic com de les propostes de futur, això si, en sessions diferenciades (una per el diagnòstic i una altre per les propostes de futur)
- 2) Posteriorment, aquestes propostes individuals es van socialitzar a tots els membres del grup, i cada membre les explicava i les defenia davant el grup.
- 3) Es distribuïen uns sobres a cada membres del grup amb un seguit de "monedes" inventades per l'ocasió (Els Molins), de manera que cada membre del grup tingues el mateix crèdit.
- 4) Cada membre del grup havia de gastar les seves monedes amb les propostes que s'havien socialitzat, de tal manera que d'aquí sortia un orde de prioritats.
- 5) Aquest orde de prioritats es el que es portava al Plenari del Consell per tal de que aquest fes les seves aportacions i posteriorment aproves les propostes.

En tot el procés, s'han activat els 4 Espais Operatius descrits (Plenari, 2 Equips de Treball i Secretaria Tècnica), i tal com preveia el Diagrama de Moments s'han complert en cada moment les activacions previstes dels mecanismes de participació.

En l'elaboració de l'Informe de Seguiment i Avaluació també s'ha treballat metodològicament contant en la participació de tots els membres dels 4 Espais Operatius.

VII DISTINCIÓ OI DP "BONA PRÀCTICA EN PARTICIPACIÓ CIUTADANA"

FITXA DE CANDIDATURA



D. RECURSOS ECONÒMICS

PRESSUPOST

Quantitat global i percentatge respecte al total del pressupost del projecte/institució

Aquest Projecte s'ha dut a terme en tot moment amb els recursos propis de l'Ajuntament i en la col·laboració del "temps" de les organitzacions presents.

Si hem de fer un càlcul aproximat del cost total de Projecte, els conceptes i les quantitats són:

1) Cost d'hores de dedicació del personal municipal	39.000€
2) Material fungible	800€
3) Consums	600€

TOTAL 40.400€

El percentatge respecte al total del pressupost de l'Ajuntament es del 0,16%

ESTRATÈGIA DE FINANÇAMENT

Procedència dels fons (propis, subvencions, aportacions...). Llistat de socis, col·laboradors especificant si són públics o privats
max. 1000 caràcters/ 200 paraules

En aquest cas el 100% del finançament de la posta en marxa i funcionament del Consell de Seguiment de la Crisi Econòmica de Molins de Rei ha estat municipal.

Un altre qüestió es el finançament de les 66 accions aprovades per el Consell, en aquest cas, tot i que el percentatge més gran es de l'Ajuntament, també hi participen les altres organitzacions del Consell, però, entenem que aquesta no és la informació que es sol·licita en aquest apartat.

VII DISTINCIÓ OI DP "BONA PRÀCTICA EN PARTICIPACIÓ CIUTADANA"

FITXA DE CANDIDATURA



E. DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ I RETORN ALS PARTICIPANTS

VII DISTINCIÓ OI DP "BONA PRÀCTICA EN PARTICIPACIÓ CIUTADANA"



FITXA DE CANDIDATURA

DESCRIPCIÓ DE LA INFORMACIÓ DIFOSA DURANT EL PROCÉS

Quin tipus d'informació s'ha difós
max. 1000 caràcters/ 200 paraules

En cada una de les 6 fases- moments del procés s'ha difós tota aquella informació que els diferents participants del procés han necessitat per poder tenir un rol actiu, i tenir coneixement en tot moment de la mateixa informació que els impulsors del projecte tenien. Aquest es un dels requisits importants de que el treball en xarxa i transversal tingui èxit.

Segons les fases- moments del Diagrama que adjuntem, la informació difosa ha estat:

Fase 1; Tots els membres del Ple de l'Ajuntament de Molins de Rei han tingut els dos documents aprovats per aquest (comentats en l'apartat descripció del procés). Al mateix temps s'ha informat a tota la ciutadania mitjançant la WEB municipal, el Butlletí Municipal, Radio Local i altres mitjans de comunicació.

Fase 2; Tots els membres dels 4 Espais Operatius per garantir el funcionament del Consell, han disposat des de la seva constitució, dels 2 documents citats en la fase 1, per tant, tots tenien els principis rectors de funcionament del Consell i el full de ruta de les 6 fases- moments

Fase 3; Els 2 Equips de Treball i la Secretaria Tècnica han tingut tota la documentació generada en l'elaboració del diagnòstic i de les mesures a dur a terme.

Fase 4; Tots els membres del Plenari del Consell han tingut el document treballat per els 2 Equips de Treball i la Secretaria Tècnica de l'elaboració del diagnòstic i de les mesures a dur a terme.

Fase 5; Tots els membres del Plenari, dels 2 Equips de Treball i de la Secretaria Tècnica han tingut a la seva disposició el document finalment aprovat "Contra la Crisi- Acord per la Cohesió Social, L'Ocupació i la Reactivació Econòmica a Molins de Rei 2012-2015", que també adjuntem.

Aquest document es visible a la WEB municipal.

Fase 6; T Tots els membres del Plenari, dels 2 Equips de Treball i de la Secretaria Tècnica han tingut a la seva disposició el document "Informe de Seguiment i Avaluació de les accions del Consell de Seguiment de la Crisi Econòmica".

Aquest document es visible a la WEB municipal

En tot el procés, a mes de fer-ho públic a la WEB municipal, s'ha difós en el Butlletí Municipal , a la Radio Local i a tots els mitjan de comunicació local.

RETORN ALS/LES PARTICIPANTS

A qui s'ha fet el retorn (general, individual, sectorial), en quina fase del procés,

VII DISTINCIÓ ODP "BONA PRÀCTICA EN PARTICIPACIÓ CIUTADANA"



FITXA DE CANDIDATURA

obligatorietat del retorn, mitjans/canals emprats.

max. 1000 caràcters/ 200 paraules

Com es descriu en l'apartat anterior, durant les 6 fases del procés s'ha garantit de forma continua el retorn de tot el que s'anava elaborant a tots els membres participants en els 4 Espais Operatius, així com la informació al conjunt de la ciutadania.

Considerem que en la descripció de l'anterior apartat ja està explicat a qui s'ha fet el retorn, en quina fase del procés i quins mitjans i canals s'han utilitzat.

F. RESULTATS

NOMBRE TOTAL DE PARTICIPANTS EN EL PROCÉS I PERCENTATGE SOBRE EL TOTAL DE POBLACIÓ DIANA. PERFIL DELS PARTICIPANTS.

màx. 500 caràcters/100 paraules

El nombre de participants previstos en els 4 Espais Operatius ha estat:

-Plenari del Consell; 30 membres representants de diferents agents locals i de l'ajuntament. El percentatge de participació sobre la població diana prevista ha estat del 87%

-Equip de Treball Socials; 8 membres representants de diferents agents locals i de l'ajuntament. El percentatge de participació sobre la població diana ha estat del 75%

-Equip de Treball d'Ocupació i Reactivació Econòmica; 16 membres representants de diferents agents locals i de l'ajuntament. El percentatge de participació sobre la població diana ha estat del 63%

-Secretaria Tècnica; 7 tècnics municipals. El percentatge de participació sobre la població diana ha estat del 100%

El perfil dels participants ha estat el següent:

1) Plenari del Consell

- Alcalde
- President de l'Àrea ASP
- President de l'Àrea de DIPEL
- Representant del grup del PSC

VII DISTINCIÓ OI DP "BONA PRÀCTICA EN PARTICIPACIÓ CIUTADANA"



FITXA DE CANDIDATURA

- Representant del grup de CIU
- Representant del grup municipal del PP
- Representant del grup municipal de ERC
- Representant del grup municipal de la CUP
- Representant del grup municipal de l'xMdR
- Representant de SI
- Directora de Serveis d'Alcaldia
- Directora de Serveis de l'Àrea de ASP
- Directora de Serveis de l'Àrea de DIPEL
- Creu Roja
- Càritas Molins
- UGT Baix Llobregat
- CCOO Baix Llobregat
- CGT Baix Llobregat
- Associació d'empresaris polígon industrial El Pla
- Associació d'empresaris polígon industrial Riera del Molí
- Unió de Botiguers de Molins de Rei
- Associació de Venedors del Mercat Municipal
- Representant molinenc del Gremi d'Hostaleria del Baix Llobregat
- Representant AAVV
- Representant de les entitats juvenils i de lleure
- Cambra de comerç
- Fundació Agrària
- Unió de Pagesos
- PIMEC Baix Llobregat
- Plataforma contra les retallades

2) Equip de Treball Àmbit Social

- Regidora de Serveis Socials
- Cap de Serveis Socials
- Cap d'Infància i Joventut
- Tècnica Oficina Habitatge
- Tècnic Creu Roja
- Tècnic Càritas Molins
- Representant AAVV
- Representant entitats juvenils i de lleure

3) Equip Àmbit d'Ocupació i de Reactivació Econòmica

- Regidor d'Empresa
- Regidora d'Ocupació i Habitatge
- Cap de Promoció Econòmica
- Tècnic d'Empresa
- UGT
- CCOO
- CGT

VII DISTINCIÓ OI DP "BONA PRÀCTICA EN PARTICIPACIÓ CIUTADANA"



FITXA DE CANDIDATURA

- Tècnics dues associacions empresaris
- Tècnic botiguers
- Tècnic pagesos
- Representants dues direccions IES
- Tècnic cambra de comerç
- Representant AAVV
- Representant entitats juvenils i de lleure

4) Secretaria Tècnica del Consell:

- Responsable de Projectes
- Cap de Serveis Socials
- Cap de Promoció Econòmica
- Cap Infància i Joventut
- Tècnic d'Empresa
- Administrativa Alcaldia
- Auxiliar Tècnic Alcaldia

S'HA PRODUI'T DOCUMENTACIÓ SOBRE ELS RESULTATS? DE QUIN TIPUS? ÉS ACCESSIBLE LA DOCUMENTACIÓ? S'HA RETORNAT A LA CIUTADANIA?

max. 1000 caràcters/ 200 paraules

La documentació més important dels resultats de tot el procés han estat , fins ara, 2 documents, que també adjuntem amb format electrònic:

- 1) "Contra la Crisi – Acord per la Cohesió Social, l'Ocupació i la Reactivació Econòmica a Molins de Rei 2012-2015. Informe de diagnòstic i propostes", presentat i aprovat en el Plenari del Consell de Seguiment de la Crisi Econòmica a Molins de Rei" del 15 d'octubre de 2012.
- 2) "Propostes 2012-2015. Informe de Seguiment i Avaluació de les accions del Consell de Seguiment de la Crisi Econòmica", presentat en el Plenari del Consell de Seguiment de la Crisi Econòmica del 27 de febrer de 2013.

Tot i que s'ha generat altre documentació, aquests 2 documents sintetitzen la feina feta fins ara en tot aquest procés.

La documentació ha estat accessible , en tot moment del procés, als 61 membres dels 4 Espais Operatius del Consell, i una vegada han estat aprovats per el Plenari del Consell ha estat accessible a tota la ciutadania de Molins de Rei.

En aquests moments del procés aquests 2 documents estan a la WEB municipal, són documents oberts a les noves aportacions dels membres dels 4 Espais Operatius del Consell i oberts a les aportacions de qualsevol vilatà o vilatana de Molins de Rei, doncs, som plenament conscients que

VII DISTINCIÓ ODP "BONA PRÀCTICA EN PARTICIPACIÓ CIUTADANA"



FITXA DE CANDIDATURA

saber llegir en tot moment la situació socio-econòmica i els resultats de les accions aprovades es bàsic per , entre tots els agents, minimitzar l'impacte de la crisi.

IMPACTES EN LA POLÍTICA PÚBLICA. INDIQUI SI ARREL DE L'EXPERIÈNCIA S'HAN PRODUÏT CANVIS EN LA LEGISLACIÓ, EN LES ACTUACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ (PLANS, PROJECTES ETC), EN EL PRESSUPOST I/O EN LA GESTIÓ MUNICIPAL.

max. 1000 caràcters/ 200 paraules

Els impactes en la política pública de Molins de Rei des dels 5 mesos en que es va aprovar el document de diagnòstic i de mesures ha estat força significatiu. Podem parlar de tres vessants d'aquest impacte:

1) L'Alcalde, l'Equip de Govern i el conjunt dels Partits Polítics, ha posat en el centre de la seva agenda política els acords del Consell com a full de ruta de les prioritats polítiques fins a finals d'aquest mandat (2015)

2)El de la Gestió Municipal, ha obligat a diferents departaments de l'Ajuntament a treballar transversalment amb les noves propostes, a posar en comú la informació del que es feia, a optimitzar recursos i en focalitzar les prioritats a partir de les accions aprovades per el Consell.

3) En el pressupost municipal del 2013 s'han concretat algunes de les prioritats del Consell , les més significatives han estat:

-Increment en el pressupost municipal 2013 de 5.000€ per crear un Banc d'Aliments

-Augment de la partida de beques de menjador escolar en el pressupost municipal 2013 en 28.310€ (56,62%) per tal d'atendre les mateixes sol·licituds que l'any passat, 177 famílies

-Posta en marxa del Punt de Suport a les Famílies en risc d'exclusió social. Subvenció de l'Ajuntament de 6.000€

-El Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya amb l'Ajuntament amb matèria de Serveis Socials contempla el finançament d'una nova plaça de Treballador Social a partir de l'1 de setembre de 2013. (Generalitat,

VII DISTINCIÓ OI DP "BONA PRÀCTICA EN PARTICIPACIÓ CIUTADANA"



FITXA DE CANDIDATURA

Ajuntament)

-Increment de la partida de Teleassistència en el pressupost municipal 2013 de 11.347€ (57,98%). Es beneficien 307 molinencs i molinenques. La millora d'aquest servei ha comptat amb la col·laboració de l'Obra Social de la Caixa que hi ha aportat 6.470€

-Projecte Joves X la Ocupació, amb la participació de 6 joves i 3 en reserva.

-Posta en marxa de Plans d'Ocupació per 27 persones aturades de Molins de Rei. Tasques de manteniment, neteja de boscos i agents cívics.

-Tindran una bonificació del 10% de la taxa aquelles empreses de nova creació en que el promotor acrediti que portava un any o més en situació d'atur, o que tingui 30 anys o menys.

-Partida de 17.000€ en el pressupost municipal de 2013 per ajuts a la rehabilitació d'habitatge

-S'ha sol·licitat a la Diputació de Barcelona una subvenció de 250.000€ per la fibra òptica

-El 8 de novembre de 2012 l'Ajuntament, la Unió de Botiguers i el Consorci de Comerç de Catalunya van signar dos convenis per impulsar el comerç de la vila, amb un aportació de 58.000€ per desenvolupar actuacions de promoció del Mercat Municipal, la millora dels serveis comercials, la implementació de noves tecnologies i accions socials i mediambientals, i la consolidació i promoció del centre comercial a cel obert Centre Vila.

IMPACTES EN ELS ACTORS. EFECTES CULTURALS EN ELS/LAS PARTICIPANTS I TAMBÉ EN EL GOVERN MUNICIPAL (TÈCNICS, POLÍTICS...)

VII DISTINCIÓ ODP "BONA PRÀCTICA EN PARTICIPACIÓ CIUTADANA"



FITXA DE CANDIDATURA

màx. 500 caràcters/100 paraules

L'impacte en els diferents actors del procés ha estat significatiu, com diem en l'anterior apartat en l'àmbit de l'Ajuntament aquests dos aspectes han estat els mes importants:

1) L'Alcalde, l'Equip de Govern i el conjunt dels Partits Polítics, ha posat en el centre de la seva agenda política els acords del Consell com a full de ruta de les prioritats polítiques fins a finals d'aquest mandat (2015)

2) El de la Gestió Municipal, ha obligat a diferents departaments de l'Ajuntament a treballar transversalment amb les noves propostes, a posar en comú la informació del que es feia, a optimitzar recursos i en focalitzar les prioritats a partir de les accions aprovades per el Consell. Els tècnics han vist una oportunitat de que amb aquest procés s'hagin impulsat determinades accions que feia temps volien impulsar.

En la resta d'actors locals que estan participant en el procés l'impacte, de moment, ha estat desigual, alguns dels agents socials i econòmics han vist una oportunitat de posar les seves agendes en aquest àmbit local, de conèixer el que els altres fan, de divulgar el que ells fan, d'aprofitar l'oportunitat per treballar transversalment amb altres actors. En general, el sentiment conjunt dels diferents actors participants es de satisfacció conjunta, de sentiment de que hem iniciat un camí que val la pena continuar i de que Molins de Rei està sent pioner amb aquesta experiència.

IMPACTES A L'EXTERIOR. L'EXPERIÈNCIA ÉS TRANSFERIBLE O REPLICABLE A UNA ALTRA CIUTAT, PER UNA ALTRA ORGANITZACIÓ ETC.

màx. 500 caràcters/100 paraules

Considerem que l'experiència es transferible i replicable a altres viles i ciutats, això si, sempre adaptada a les circumstàncies concretes de l'entorn i de l'organització municipal.

Es aviat, encara, per avaluar els impactes a l'exterior d'aquesta experiència, però si que podem dir que en el poc temps que porta funcionant, altres administracions locals i supralocals ja han mostrat el seu interès en posar en marxa Consells de Seguiment de la Crisi com el de Molins de Rei, i especialment, han mostrat interès per la metodologia participativa utilitzada i el detall i compromís concret per les eines de planificació i avaluació.

G. AVALUACIÓ I MONITOREIG DEL PROCÉS.

VII DISTINCIÓ OI DP "BONA PRÀCTICA EN PARTICIPACIÓ CIUTADANA"

FITXA DE CANDIDATURA



DESCRIGUI BREUMENT QUIN TIPUS D'AVALUACIÓ DEL PROCÉS S'HA PREVIST (INTERNA/EXTERNA), ENTITAT QUE LA REALITZARÀ I PARÀMETRES QUE ES MESURARAN.

màx. 1000 caràcters/ 200 paraules

El tipus d'avaluació del procés s'ha decidit, també, en els 4 Espais Operatius del Consell i parteix de l'estructura bàsica del document "Contra la Crisi – Acord per la Cohesió Social, l'Ocupació i la Reactivació Econòmica a Molins de Rei 2012 – 2015", aprovat en el Consell Plenari del 15 d'octubre de 2012.

Per això, es va elaborar un primer informe d'avaluació, 4 mesos després d'aprovar el document esmentat anteriorment, pretén fer un primer balanç del que els diferents agents (ajuntament, empresaris, sindicats, entitats, comerciants, pagesia, Associacions de Veïns, etc.) que formen part del Consell han fet per impulsar les 66 accions aprovades..

La matriu bàsica per elaborar aquest primer informe d'avaluació es l'apartat nº 4. Propostes 2012 – 2015, on es van concretar els 6 àmbits d'actuació (Família, Serveis Socials, Laboral, Habitatge, Serveis Públics i Cohesió Social i Territorial, Reactivació Econòmica), els 6 gran objectius, les 66 accions, la Prioritat, Qui ho ha de fer i Com s'ha de fer, Quan s'ha de fer i el Cost aproximat. A aquests indicadors hem afegit el de Nivell d'Acompliment de les accions, i l'Estat Actual, on mitjançant un sistema de semàfors podem conèixer d'una forma ràpida i senzilla l'evolució del Pla d'Acció.

En aquesta avaluació han intervingut els diferents membres del 4 Espais Operatius creats.

Els paràmetres utilitzats per l'avaluació estan força detallats en el document que hem adjuntat sobre el seguiment i l'avaluació.

INDIQUI SI LA CIUTADANIA PARTICIPA EN L'AVALUACIÓ I/O SI SE LI FA UN RETORN.

màx. 1000 caràcters/ 200 paraules

La ciutadania, com a tal, no participa en l'avaluació, doncs aquesta la fan els diferents agents socials, econòmics, empresarials, sindicals, veïnals..., etc. I els polítics i tècnics municipals, que formen part del Plenari del Consell, dels 2 Equips

VII DISTINCIÓ OI DP "BONA PRÀCTICA EN PARTICIPACIÓ CIUTADANA"



FITXA DE CANDIDATURA

de Treball i de la Secretaria Tècnica.

El que si es públic i està a l'abast de qualsevol ciutadà de Molins de Rei, es l'Informe de Seguiment i Avaluació que dona compte del nivell de compliment de les 66 accions aprovades per el Consell.

ESTÀ PREVIST QUE HI HAGI UN SEGUIMENT/MONITOREIG DEL PROCÉS PER PART D'AQUESTA UN COP FINALITZADA L'AVALUACIÓ?

màx. 1000 caràcters/ 200 paraules

Si, mitjançant la matriu bàsica que hem creat per que hi hagi un seguiment/monitoreig permanent , de moment fins el 2015, per tal d'anar avaluant el nivell de compliment d'elles 66 accions i el nivell d'implicació en aquests accions i altres de noves dels diferents actors participants en el procés.

L'esquema bàsic per fer aquest seguiment/monitoreig, es:

1. Els 6 àmbits d'actuació (Família, Serveis Socials, Laboral, Habitatge, Serveis Públics i Cohesió Social i Territorial , Reactivació Econòmica)
2. Els 6 grans objectius,
3. Les 66 accions
4. El nivell de Prioritat
5. Qui ho ha de fer
6. Com s'ha de fer
7. Quan s'ha de fer
8. Cost aproximat
9. Nivell d'Acompliment de les accions
10. Estat Actual, on mitjançant un sistema de semàfors podem conèixer d'una forma ràpida i senzilla l'evolució del Pla d'Acció.

H. RESUM I CONCLUSIONS

VII DISTINCIÓ OI DP "BONA PRÀCTICA EN PARTICIPACIÓ CIUTADANA"

FITXA DE CANDIDATURA



ELEMENTS DESTACABLES DE L'EXPERIÈNCIA.

màx. 1000 caràcters/ 200 paraules

En funció dels 5 Objectius Generals previstos en el Projecte, els elements més destacables de l'experiència, són:

- 1) Fer que les 66 accions aprovades per el Consell s'hagin convertit en un dels fulls de ruta importants fins a finals d'aquest mandat municipal. Aquestes mesures han passat a formar part de les agendes polítiques de l'Alcalde, l'Equip de Govern i el conjunt de partits polítics de l'Ajuntament,
- 2) S'ha potenciat la suma de les sinergies dels diferents agents locals i municipals de Molins de Rei en un únic espai públic local per tal d'optimitzar les accions de cadascú.
- 3) S'ha elaborat un diagnòstic acurat sobre com està afectant la crisi econòmica i quin impacte real està tenint a Molins de Rei i als seus vilatans i vilatanes
- 4) S'han concretat estratègies i 66 mesures més efectives, adaptades a la realitat de Molins de Rei, s'han establert prioritats per donar resposta a les necessitats dels nostres vilatans i vilatanes, pal·liar les greus conseqüències que aquesta crisi està significat per a moltes famílies, garantir millor els drets i serveis més necessaris en aquests moments i poder oferir als joves oportunitats reals de futur.
- 5) S'ha establert una dinàmica de treball transversal i en xarxa entre els diferents agents locals i municipals participants
- 6) L'Ajuntament ha incorporat en el pressupost del 2013 algunes de les mesures més prioritàries aprovades per el Consell.
- 7) S'ha elaborat un model d'informe per fer un seguiment i avaluació permanent de les 66 accions aprovades per el Consell
- 8) S'han impulsat mesures que els diferents departaments municipals implicats tenien en agenda a l'espera d'oportunitats més favorables.
- 9) Sentiment de satisfacció entre els membres dels 4 Espais Operatius del Consell en el procés i en els seus resultats.
- 10) Projecció exterior d'una Bona Pràctica a Molins de Rei
- 11) Transparència total dels resultats del procés a tota la ciutadania

VII DISTINCIÓ OI DP "BONA PRÀCTICA EN PARTICIPACIÓ CIUTADANA"



FITXA DE CANDIDATURA

REPTES A ASSOLIR EN EL FUTUR.

màx. 500 caràcters/ 100 paraules

- 1) Ampliar el nombre de les 66 accions aprovades que passin a semàfor verd o groc, o sigui que s'hagi dut algun tipus de mesura per impulsar-les. Ara en tenim 58(88%) de les 66 accions aprovades en que s'ha dut a terme algun tipus de mesura, això sí, amb desigual volum i intensitat.
- 2) Augmentar el nombre d'organitzacions del Consell de Seguiment de la Crisi que participin directament amb alguna de les 66 accions
- 3) Ampliar el nombre d'accions on es duu a terme algun tipus de treball transversal i en xarxa entre diferents departaments municipals i agents locals
- 4) Mantenir els 2 documents bàsics que senyalen el diagnòstic, les accions i la manera de fer el seguiment i l'avaluació, com a documents oberts i dinàmics, on qualsevol aportació interessant pugi enriquir els documents i plantejar nous reptes i noves accions.
- 5) En la línia de consolidar el lideratge polític del projecte per part de l'Alcalde, l'Equip de Govern i els altres grups polítics del consistori, incorporar en els pressupostos municipals 2014 i 2015 l'impuls d'alguna de les 66 accions aprovades per el Consell.
- 6) Cada 4 mesos elaborar i presentar davant del Plenari del Consell un Informe de Seguiment i Avaluació per tal de rendir comptes sobre el nivell de compliment de les 66 accions.
- 7) Introduir noves tècniques metodològiques en els processos de participació en els 4 Espais Operatius i en el conjunt de la ciutadania, amb l'objectiu d'estimular la participació
- 8) Mantenir, i si podem millorar, el nivell de satisfacció dels diferents actors que participen en relació al funcionament i resultats del Consell.
- 9) Continuar mantenint els nivells de transparència que hem tingut fins ara en tot el procés, mitjançant la WEB municipal, el Butlletí municipal, la Radio Local i tots aquells mitjans que ens ajudin a divulgar la feina del Consell
- 10) Fer difusió de la nostre experiència i donar suport a tots aquells municipis que ens ho sol·licitin

MOTIU/S PEL QUAL ES CONSIDERA UNA EXPERIÈNCIA INNOVADORA.

màx. 500 caràcters/ 100 paraules

VII DISTINCIÓ OI DP "BONA PRÀCTICA EN PARTICIPACIÓ CIUTADANA"



FITXA DE CANDIDATURA

- 1) Perquè després de 5 anys d'impacte de la crisi econòmica s'ha trobat un mecanisme per intentar minimitzar des de l'àmbit local els efectes d'aquesta sobre la seva població, sent molt conscients dels límits del que es pot fer des de el municipi.
- 2) Perquè el Consell de Seguiment de la Crisi a Molins de Rei no s'ha limitat a fer un document de declaració de principis, sinó que ha concretat accions, prioritats, responsabilitats, períodes de compliment i mecanismes d'avaluació i seguiment.
- 3) Perquè la creació del Consell ha significat un enfortiment de la ciutadania, mitjançant la participació de diferents organitzacions implicades, i una legitimació més gran de l'Ajuntament, doncs la ciutadania observa que davant de la crisi els seus representants democràtics fomenten accions per minimitzar l'impacte de la crisi.
- 4) Per la metodologia participativa utilitzada en els 4 Espais Operatius del Consell, que amb tècniques innovadores ha fomentat la motivació dels participants i ha generat dinàmiques productives i eficients.
- 5) Per decidir posar en una mateixa taula organitzacions amb interessos diferents amb l'objectiu de consensuar interessos comuns.
- 6) Perquè pensem que es una experiència , que en aquests moments, pot ser útil per altres viles i ciutats.
- 7) Perquè creiem que té un elevat nivell d'eficiència, doncs amb no gaires recursos econòmics hem aconseguit bons resultats
- 8) Perquè, mitjançant el Diagrama de Moments, s'ha planificat des del començament les diferents fases del Projecte, amb el quan, el què, el qui i el com.
- 9) Per l'impuls a nivell municipal i també a nivell local (diferents actors participants) del treball transversal i en xarxa.
- 10) Per les eines documentals utilitzades per garantir la fiabilitat del procés, tant en la planificació, com en l'execució i el seguiment i l'avaluació
- 11) Per la transparència pública de tot el procés, posant a l'abast de tots els actors del Consell i de la ciutadania en general tota la documentació generada pel Consell
- 12) Perquè les 66 accions aprovades pel Consell s'hagin convertit en un dels fulls de ruta importants fins a finals d'aquest mandat municipal. Aquestes mesures han passat a formar part de les agendes polítiques de l'Alcalde, l'Equip de Govern i el conjunt de partits polítics de l'Ajuntament

VII DISTINCIÓ OI DP "BONA PRÀCTICA EN PARTICIPACIÓ CIUTADANA"

FITXA DE CANDIDATURA



13) Perquè l'Ajuntament ha incorporat en el pressupost del 2013 algunes de les mesures més prioritàries aprovades pel Consell

14) Perquè s'han definit les responsabilitats de cada membre participant, facilitant el seguiment i l'avaluació